mijn Fietsverhuur

NORISK SOFTWARE B.V.

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden, Service Level Agreement, verwerkersovereenkomst en voorwaarden voor softwareontwikkeling, websites en hosting.

Versie 2026-11 · bijgewerkt 6 november 2026
Snekerweg 3, 8701 PZ Bolsward · KvK 55365655 Geldig voor nieuwe overeenkomsten vanaf 6 november 2026

Wijzigingen ten opzichte van versie 2026-10

Onderdeel	Wijziging
Deel A, artikel 1	Nieuwe begrippen: Omgeving, Contractjaar, AI-hulpchat
Deel A, artikel 5	Boekingskosten volgen een aflopende staffel per Contractjaar in plaats van een bundel per kalendermaand, in lijn met mijnfietsverhuur.nl/tarieven; nieuw artikel 5.4 beschrijft wat Enterprise inhoudt (SSO en SCIM, eigen database, groepsstaffel over meerdere Omgevingen, minimale looptijd)
Deel A, artikel 6	Boekingen tellen mee in de staffel van het Contractjaar; de maandelijkse facturatie blijft
Deel A, artikel 8	Overstappen afgestemd op de staffel
Deel A, artikel 10	Minimale looptijd van twaalf maanden bij Enterprise
Deel A, artikel 15	Nieuw artikel 15.3 over de AI-hulpchat
Deel C, artikel 6	Back-ups en herstel concreet benoemd; anonimisering met standaardtermijn
Deel C, artikel 7	Subverwerkers aangevuld met Okta (Auth0) en Anthropic; Mollie als zelfstandig verantwoordelijke benoemd
Deel C, artikel 8	Doorgifte buiten de EER concreet: alleen Anthropic, alleen bij ingeschakelde AI-hulpchat, onder standaardcontractbepalingen
Deel C, artikel 9	Anonimisering: standaardtermijn en instelbaarheid
Deel C, artikel 10	Meldtermijn datalekken van 48 naar 24 uur
Deel D (nieuw)	Voorwaarden voor softwareontwikkeling, websites en hosting: offerte en nacalculatie, meerwerk, oplevering en acceptatie, intellectueel eigendom en gebruiksrecht, hosting en beheer, facturatie, einde en overdracht

Deel A. Algemene voorwaarden

1. Begrippen

In deze voorwaarden betekenen de volgende woorden het volgende.

Begrip	Betekenis
NORISK Software	NORISK Software B.V., gevestigd aan de Snekerweg 3, 8701 PZ Bolsward, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55365655, die onder meer handelt onder de naam Mijnfietsverhuur.
Klant	De onderneming die een account op het Platform aanmaakt of op een andere manier een overeenkomst met NORISK Software sluit.
Platform	De software van NORISK Software die als online dienst wordt geleverd, waaronder de backoffice, de boekingspagina's, de apps en de API van Mijnfietsverhuur.
Omgeving	Een zelfstandige inrichting van het Platform met eigen voorraad, instellingen en gebruikers. Een Klant kan meerdere Omgevingen hebben, bijvoorbeeld één per vestiging.
Onboarding	De stappen die de Klant na het aanmaken van een account doorloopt om het Platform in te richten.
Proefperiode	De periode waarin de Klant het Platform zonder kosten kan gebruiken, zoals beschreven in artikel 4.
Abonnement	Het pakket dat de Klant gebruikt, zoals Starter, Advanced, Professional of Enterprise, met de bijbehorende tarieven.
Boeking	Een verhuurbon die als boeking telt volgens artikel 6.
Contractjaar	Een periode van twaalf maanden, te rekenen vanaf de eerste dag van de kalendermaand na het einde van de Proefperiode, en daarna telkens twaalf maanden verder.
AI-hulpchat	De optionele functie in de backoffice waarmee medewerkers van de Klant vragen kunnen stellen over het gebruik van het Platform en over gegevens in hun Omgeving, zoals beschreven in artikel 15.3.
Akkoordoverzicht	Het overzicht dat de Klant aan het eind van de Onboarding ziet en accepteert, met daarin het Abonnement, de tarieven, het einde van de Proefperiode en de factuurgegevens.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle diensten en producten van NORISK Software, waaronder softwareontwikkeling, hosting, softwarelicenties en de advertentie- en boekingsplatforms

mijnfietsverhuur.nl, mijnactiviteitenplanner.nl en bootverhuur.nl.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als ze schriftelijk zijn afgesproken. Een akkoord via het Platform geldt ook als schriftelijk.

2.3 Inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van de Klant gelden niet.

2.4 Als het Akkoordoverzicht en deze voorwaarden elkaar tegenspreken, geldt het Akkoordoverzicht.

3. Hoe de overeenkomst tot stand komt

3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Klant aan het eind van de Onboarding akkoord geeft op het Akkoordoverzicht en op deze voorwaarden. Voor dat akkoord kan de Klant deze voorwaarden bekijken en als PDF opslaan.

3.2 NORISK Software legt bij het akkoord vast wie het gaf, op welk moment, vanaf welk IP-adres, welke versie van deze voorwaarden gold en welk Akkoordoverzicht getoond werd. De Klant ontvangt een bevestiging per e-mail met het Akkoordoverzicht en deze voorwaarden als bijlage.

3.3 Wie namens de Klant akkoord geeft, verklaart dat hij of zij daartoe bevoegd is.

3.4 Een overeenkomst die op een andere manier tot stand komt, bijvoorbeeld via een getekende offerte of een geaccepteerd voorstel, valt ook onder deze voorwaarden.

4. Proefperiode

4.1 Een nieuw account start met een Proefperiode van 14 dagen, te rekenen vanaf de dag waarop het account is aangemaakt. De einddatum staat in het Akkoordoverzicht en in de backoffice.

4.2 Boekingen die tijdens de Proefperiode worden aangemaakt, zijn gratis. Tijdens de Proefperiode wordt ook geen abonnementsbedrag in rekening gebracht.

4.3 Na de Proefperiode loopt de overeenkomst door op het Abonnement uit het Akkoordoverzicht en gaan de tarieven in, tenzij de Klant voor het einde van de Proefperiode heeft opgezegd.

4.4 Opzeggen tijdens de Proefperiode kost niets. De Klant zegt op met een e-mail aan info@mijnfietsverhuur.nl. NORISK Software verwijdert het account en de gegevens van de Klant binnen 30 dagen na de opzegging.

5. Abonnementen en tarieven

5.1 Elk Abonnement bestaat uit een vast bedrag per maand voor de functionaliteit van het pakket en een bedrag per Boeking. Het vaste bedrag per maand kan nul euro zijn. In dat geval betaalt de Klant alleen voor de Boekingen.

5.2 Het bedrag per Boeking volgt een aflopende staffel: hoe meer Boekingen in een Contractjaar, hoe lager het bedrag per Boeking voor de Boekingen boven elke staffelgrens. De staffel begint aan het begin van elk Contractjaar opnieuw. De staffelgrenzen en bedragen staan op mijnfietsverhuur.nl/tarieven en in het Akkoordoverzicht.

5.3 De tarieven die voor de Klant gelden, staan in het Akkoordoverzicht. Wijzigingen in de actuele tarieven op mijnfietsverhuur.nl/tarieven gelden voor de Klant alleen volgens artikel 9.

5.4 Enterprise is het Abonnement voor Klanten met meerdere Omgevingen of met eisen die buiten de standaardpakketten vallen. Bij Enterprise worden de tarieven per Klant afgesproken en schriftelijk vastgelegd. Enterprise kan, afhankelijk van wat is afgesproken, omvatten: inloggen met de eigen identity provider van de Klant (single sign-on) en automatisch beheer van gebruikers en rollen (SCIM), een eigen database voor de Omgevingen van de Klant, een beheeromgeving waarin de Klant zijn gebruikersgroepen koppelt aan rollen en Omgevingen in het Platform, een staffel die over alle Omgevingen van de Klant samen wordt gerekend, en een vaste bundel Boekingen per Contractjaar in plaats van de staffel. Voor Enterprise geldt een minimale looptijd van twaalf maanden, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

5.5 Alle bedragen zijn exclusief btw en exclusief de kosten van online betalingen.

6. Wat als boeking telt

6.1 Een verhuurbon telt als Boeking in de kalendermaand waarin hij is aangemaakt, als hij op het moment van facturatie bevestigd is. Bevestigd betekent dat de bon klaarstaat, is uitgegeven, is ingeleverd of is gefactureerd. Elke Boeking telt mee in de staffel van het Contractjaar waarin de kalendermaand valt.

6.2 Niet als Boeking tellen: een bon die geannuleerd of verwijderd is; een online reservering die niet is afgerond, bijvoorbeeld omdat de huurder de betaling niet heeft voltooid; een bon die tijdens de Proefperiode is aangemaakt.

6.3 Een bon telt één keer, ook als hij meerdere fietsen, artikelen of periodes bevat, en ook als hij later wordt gewijzigd. Een bon telt ongeacht het kanaal waarlangs hij is ontstaan: online, aan de balie, via een partner of via een koppeling.

6.4 Een bon die wordt geannuleerd of verwijderd terwijl de verhuur toch plaatsvindt of heeft plaatsgevonden, telt als Boeking. Wordt een bestaande bon aangepast om er een huur van een andere huurder op te zetten, dan telt elke huur als aparte Boeking.

6.5 NORISK Software mag controleren of Boekingen juist worden geteld aan de hand van de gegevens in het Platform, zoals de geschiedenis van een bon en de uitgifte en inname van fietsen. Blijkt dat Boekingen ten onrechte niet zijn meegeteld, dan factureert NORISK Software die alsnog, ook over maanden die al zijn gefactureerd.

6.6 De Klant kan in de backoffice onder Mijn licentie per maand een lijst downloaden van de bonnen die als Boeking zijn geteld, met de stand van de staffel in het lopende Contractjaar.

7. Facturatie en betaling

7.1 NORISK Software factureert maandelijks. Boekingen worden achteraf gefactureerd, per kalendermaand, tegen het staffelbedrag dat op dat moment in het Contractjaar geldt.

7.2 Het vaste bedrag per maand gaat in op de eerste dag van de kalendermaand na het einde van de Proefperiode.

7.3 Facturen worden per e-mail verstuurd naar het factuuradres dat de Klant in het Akkoordoverzicht heeft opgegeven. De Klant zorgt ervoor dat dit adres juist blijft en geeft wijzigingen door in de backoffice.

7.4 Facturen moeten binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald zijn, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

7.5 Als de Klant niet op tijd betaalt, is hij zonder ingebrekestelling de wettelijke handelsrente verschuldigd.

7.6 Bezwaar tegen een factuur maakt de Klant binnen 30 dagen na de factuurdatum schriftelijk kenbaar. Het deel van de factuur waar geen bezwaar tegen is, betaalt de Klant op tijd.

8. Abonnement wijzigen

8.1 De Klant kan in de backoffice overstappen naar een ander Abonnement. Het nieuwe Abonnement gaat direct in.

8.2 De Boekingen van de kalendermaand waarin de Klant overstapt, worden afgerekend tegen het staffelbedrag van het nieuwe Abonnement. De stand van de staffel in het lopende Contractjaar blijft bij een overstap behouden.

8.3 Het vaste bedrag per maand van het nieuwe Abonnement geldt vanaf de eerste dag van de volgende kalendermaand. Over de maand waarin de Klant overstapt, geldt nog het vaste bedrag van het oude Abonnement.

8.4 NORISK Software kan de Klant een ander Abonnement voorstellen als zijn gebruik niet meer bij het huidige past. Een wijziging vindt alleen plaats met instemming van de Klant.

9. Prijswijzigingen

9.1 NORISK Software mag haar tarieven wijzigen. Zij kondigt een wijziging ten minste 30 dagen voor de ingangsdatum per e-mail aan.

9.2 Als de Klant het niet eens is met een verhoging, kan hij de overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de verhoging ingaat.

10. Duur en opzegging

10.1 De overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd.

10.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk anders is afgesproken. Bij Enterprise geldt de minimale looptijd uit artikel 5.4; daarna kan met een opzegtermijn van drie maanden worden opgezegd, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

10.3 Opzeggen gebeurt met een e-mail aan info@mijnfietsverhuur.nl. De opzegtermijn gaat in op de dag na ontvangst.

10.4 Boekingen tot en met de laatste dag van de overeenkomst worden nog gefactureerd.

10.5 Wie na opzegging opnieuw een overeenkomst sluit, begint met een nieuw Contractjaar en een nieuwe staffel. Gegevens van een beëindigd account worden niet hersteld.

11. Gebruik van het Platform

11.1 NORISK Software geeft de Klant een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om het Platform te gebruiken zolang de overeenkomst loopt.

11.2 De Klant gebruikt het Platform alleen voor zijn eigen bedrijfsvoering. Hij geeft geen toegang aan derden, behalve aan zijn eigen medewerkers en aan partners die hij zelf in het Platform heeft aangemaakt.

11.3 De Klant houdt inloggegevens en API-sleutels geheim en is verantwoordelijk voor wat er met zijn accounts gebeurt. Logt de Klant in via zijn eigen identity provider, dan is de Klant verantwoordelijk voor het beheer van de gebruikers en rollen aan zijn kant.

11.4 Hostingdiensten en softwareontwikkeling worden geleverd volgens de afgesproken specificaties.

12. Beschikbaarheid en onderhoud

12.1 NORISK Software spant zich in om het Platform beschikbaar te houden volgens de serviceniveaus in deel B.

12.2 Gepland onderhoud vindt zo veel mogelijk buiten kantooruren plaats. NORISK Software laat de Klant op tijd weten wanneer gepland onderhoud de beschikbaarheid raakt.

13. Diensten van derden

13.1 NORISK Software gebruikt diensten van derden, zoals cloudhosting, e-mailverzending, identiteitsbeheer en netwerkinfrastructuur. Zij kiest die partijen zorgvuldig, maar is niet aansprakelijk voor storingen of vertraging die door die partijen worden veroorzaakt.

13.2 Bij een storing spant NORISK Software zich in om de dienst zo snel mogelijk te herstellen. Garanties daarover gelden alleen als ze in een SLA zijn afgesproken.

13.3 Voor diensten die de Klant zelf met een derde afsluit, zoals een koppeling met andere software of een betaaldienst, gelden de voorwaarden van die derde.

14. Intellectueel eigendom en gegevens van de Klant

14.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de software, de documentatie, de koppelingen en andere materialen van NORISK Software blijven bij NORISK Software, ook als zij op verzoek van of in samenwerking met een Klant zijn ontwikkeld.

14.2 De gegevens die de Klant in het Platform invoert, blijven van de Klant.

14.3 NORISK Software mag geanonimiseerde en samengevoegde gebruiksgegevens gebruiken om het Platform te verbeteren, zolang die niet tot de Klant of tot personen herleidbaar zijn.

15. Privacy

15.1 Voor de persoonsgegevens die NORISK Software voor de Klant verwerkt, geldt de verwerkersovereenkomst in deel C. Voor persoonsgegevens die NORISK Software als eigen verantwoordelijke verwerkt, zoals de contactgegevens van de Klant, geldt de privacyverklaring op mijnfietsverhuur.nl.

15.2 De Klant is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens van zijn huurders en handelt hun verzoeken om inzage of verwijdering zelf af met de module voor anonimisering in de backoffice.

15.3 De AI-hulpchat is een optionele functie. Als een medewerker van de Klant de AI-hulpchat gebruikt, worden zijn vraag en de gegevens die de hulpchat uit de Omgeving ophaalt om de vraag te beantwoorden, zoals reserveringen, verwerkt door de subverwerker die in deel C artikel 7 is genoemd. De Klant kan de AI-hulpchat per Omgeving in- of uitschakelen in de backoffice. Bij Starter, Advanced en Professional staat de AI-hulpchat standaard aan; bij Enterprise staat hij standaard uit en wordt hij alleen op schriftelijk verzoek van de Klant ingeschakeld. Zolang de AI-hulpchat uit staat, worden er geen gegevens naar die subverwerker gestuurd.

16. Aansprakelijkheid

16.1 NORISK Software is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals winstderving, gemiste besparingen en verlies van gegevens.

16.2 De aansprakelijkheid van NORISK Software voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat de Klant in de twaalf maanden voor het ontstaan van de schade aan NORISK Software heeft betaald.

16.3 NORISK Software is niet aansprakelijk voor schade door uitval of onderbreking van het Platform.

17. Einde van de overeenkomst

17.1 Na het einde van de overeenkomst kan de Klant gedurende 30 dagen zijn gegevens exporteren. Daarna verwijdert NORISK Software de gegevens, tenzij een wettelijke plicht om te bewaren dat verhindert.

17.2 Openstaande facturen blijven na het einde van de overeenkomst verschuldigd.

18. Wijziging van deze voorwaarden

18.1 NORISK Software mag deze voorwaarden wijzigen. Zij kondigt een wijziging ten minste 30 dagen voor de ingangsdatum per e-mail aan. Elke versie heeft een versienummer.

18.2 Als een wijziging de Klant in zijn nadeel raakt en hij niet akkoord is, kan hij de overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging ingaat.

19. Toepasselijk recht en geschillen

19.1 Op de overeenkomst en op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland.

Deel B. Service Level Agreement

1. Inleiding

Deze SLA vult de algemene voorwaarden in deel A aan en beschrijft de serviceniveaus voor de diensten van NORISK Software, waaronder hosting, softwarelicenties en support.

2. Bereikbaarheid en ondersteuning

2.1 NORISK Software is bereikbaar op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 09:00 en 17:00 uur, behalve op nationale feestdagen.

2.2 Incidenten en storingen meldt de Klant tijdens kantooruren per e-mail of via de servicedesk in de backoffice. Als dat is afgesproken, is er buiten kantooruren een noodnummer.

3. Reactietijden en hersteltijden

Prioriteit	Voorbeeld	Reactie	Herstel
1. Kritieke storing	Het Platform of de boekingspagina is voor alle gebruikers onbereikbaar	binnen 4 uur	streven binnen 24 uur
2. Significant probleem	Een belangrijke functie werkt niet en er is geen omweg	binnen 1 werkdag	maximaal 5 werkdagen
3. Klein probleem of vraag	Een fout met een omweg, of een vraag over het gebruik	binnen 3 werkdagen	binnen een redelijke termijn

Reactietijden gelden binnen de kantooruren uit artikel 2.1.

4. Beschikbaarheid

4.1 NORISK Software streeft naar een beschikbaarheid van 99,5 procent per kalendermaand. Gepland onderhoud en overmacht tellen daarbij niet mee.

4.2 Gepland onderhoud vindt zo veel mogelijk buiten kantooruren plaats en wordt, indien noodzakelijk, vooraf aangekondigd.

5. Verantwoordelijkheden van de Klant

De Klant geeft op tijd toegang tot systemen als dat nodig is om een probleem op te lossen, en wijst een contactpersoon aan voor communicatie over incidenten. Bij een koppeling met de identity provider of andere systemen van de Klant zorgt de Klant voor de beschikbaarheid van zijn eigen IT-contactpersoon en voor een testomgeving waarin de koppeling kan worden geverifieerd.

6. Uitzonderingen

Deze SLA geldt niet bij overmacht, storingen bij derden en onvoorziene omstandigheden.

7. Wijzigingen in de SLA

NORISK Software mag deze SLA aanpassen. Zij informeert de Klant ten minste 30 dagen van tevoren.

Deel C. Verwerkersovereenkomst

1. Rollen

1.1 De Klant is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die hij in het Platform verwerkt. NORISK Software is daarbij verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

1.2 Deze verwerkersovereenkomst is onderdeel van de overeenkomst tussen de Klant en NORISK Software.

2. Onderwerp, doel en duur

2.1 NORISK Software verwerkt persoonsgegevens alleen om het Platform aan de Klant te leveren: het aanmaken en beheren van verhuurbonnen, reserveringen en betalingen, het versturen van berichten aan huurders namens de Klant, koppelingen met systemen van de Klant, hosting, onderhoud en support.

2.2 Deze verwerkersovereenkomst geldt zolang NORISK Software persoonsgegevens voor de Klant verwerkt.

3. Soorten gegevens en betrokkenen

Betrokkenen	Persoonsgegevens
Huurders en andere klanten van de Klant	naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, verblijfsadres of boekingsnummer, gegevens van de huur zoals data, fietsen en bedragen, betaalstatus
Medewerkers van de Klant	naam, e-mailadres, rol, inloggegevens of de koppeling met het account bij de identity provider van de Klant, en welke handelingen zij in het Platform hebben uitgevoerd
Contactpersonen van partners van de Klant	naam, e-mailadres, telefoonnummer

4. Instructies

4.1 NORISK Software verwerkt de persoonsgegevens alleen op schriftelijke instructie van de Klant. Het gebruik van het Platform door de Klant en deze overeenkomst gelden als die instructie.

4.2 Als NORISK Software een instructie in strijd met de AVG vindt, laat zij dat de Klant direct weten.

4.3 Verwerkt NORISK Software persoonsgegevens omdat een wettelijke plicht dat vraagt, dan laat zij de Klant dat vooraf weten, tenzij de wet dat verbiedt.

5. Geheimhouding

Iedereen die bij NORISK Software toegang heeft tot de persoonsgegevens, is tot geheimhouding verplicht.

6. Beveiliging

6.1 NORISK Software neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen. Daaronder vallen in elk geval versleutelde verbindingen, versleutelde opslag, toegang op basis van persoonlijke accounts met meerfactorauthenticatie voor medewerkers van NORISK Software, scheiding van gegevens per Klant, logging van handelingen per gebruiker en regelmatige back-ups.

6.2 Het Platform draait in de Europese Unie. Van de gegevens worden automatisch back-ups gemaakt waarmee de gegevens tot 35 dagen terug naar een moment in de tijd hersteld kunnen worden. Bij Enterprise worden de back-ups geo-redundant bewaard in een tweede regio binnen de Europese Unie. Herstel vindt plaats uit back-up; het Platform heeft geen automatische failover naar een andere regio.

6.3 Op verzoek stelt NORISK Software een overzicht van de getroffen maatregelen ter beschikking.

7. Subverwerkers

7.1 De Klant geeft NORISK Software toestemming om subverwerkers in te schakelen. NORISK Software legt hun dezelfde verplichtingen op als in deze verwerkersovereenkomst.

7.2 NORISK Software maakt gebruik van de volgende subverwerkers:

Subverwerker	Dienst	Locatie
Microsoft (Azure)	hosting, databases, back-ups en monitoring	Europese Unie (West-Europa; back-ups bij Enterprise ook in Noord-Europa)
Okta (Auth0)	identiteitsbeheer: inloggen, single sign-on en gebruikersbeheer	Europese Unie (Frankfurt, met uitwijk naar Dublin)
Mailjet (Sinch)	verzenden van e-mail namens de Klant	Europese Unie
Anthropic	AI-hulpchat, alleen als de Klant die heeft ingeschakeld (deel A artikel 15.3)	Verenigde Staten, onder de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie

7.3 Betaaldiensten zoals Mollie verwerken betaalgegevens als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke onder hun eigen vergunning en zijn geen subverwerker van NORISK Software. De Klant is bij die dienst zelf de contractpartij.

7.4 NORISK Software laat de Klant vooraf weten als zij een subverwerker toevoegt of vervangt. De Klant kan binnen 14 dagen met redenen bezwaar maken. Komen partijen er niet uit, dan kan de Klant de overeenkomst opzeggen.

8. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

8.1 NORISK Software geeft persoonsgegevens alleen door naar een land buiten de Europese Economische Ruimte als daarvoor een geldige grondslag onder de AVG bestaat.

8.2 De enige doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte vindt plaats bij gebruik van de AI-hulpchat, naar de subverwerker in artikel 7.2, onder de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie. De Klant voorkomt die doorgifte door de AI-hulpchat uit te schakelen.

9. Hulp aan de Klant

9.1 De Klant handelt verzoeken van betrokkenen, zoals een verzoek om inzage of verwijdering, zelf af. De backoffice heeft daarvoor een module voor anonimisering, waarmee de Klant de gegevens van een betrokkene kan opzoeken, exporteren en anonimiseren.

9.2 Het Platform anonimiseert de persoonsgegevens van huurders automatisch na een door de Klant in te stellen termijn na de laatste huur. De standaardtermijn is drie jaar. De gegevens van de huur zelf, zoals data, fietsen en bedragen, blijven na anonimisering bewaard voor de administratie van de Klant.

9.3 Kan de Klant een verzoek niet met de module afhandelen, dan helpt NORISK Software hem daarbij voor zover redelijk.

9.4 NORISK Software helpt de Klant, voor zover redelijk, bij een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en bij een voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens.

10. Datalekken

10.1 NORISK Software meldt een inbreuk in verband met persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging aan de Klant, en uiterlijk binnen 24 uur nadat zij die heeft ontdekt.

10.2 Bij de melding geeft NORISK Software de informatie die de Klant nodig heeft om zelf te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkenen, voor zover die informatie dan bekend is. Informatie die later bekend wordt, volgt zo snel mogelijk.

10.3 NORISK Software houdt een register bij van inbreuken in verband met persoonsgegevens.

11. Controle

11.1 NORISK Software stelt de Klant op verzoek alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat zij deze verwerkersovereenkomst nakomt.

11.2 De Klant mag, na aankondiging en op zijn eigen kosten, een controle laten uitvoeren door een onafhankelijke deskundige die tot geheimhouding verplicht is. Zo'n controle vindt niet vaker plaats dan eens per jaar, tenzij er een concrete aanleiding is.

12. Einde

12.1 Na het einde van de overeenkomst verwijdert NORISK Software de persoonsgegevens, na de exporttermijn uit deel A artikel 17, tenzij een wettelijke plicht om te bewaren dat verhindert.

12.2 Op verzoek bevestigt NORISK Software dat de gegevens verwijderd zijn.

13. Toepasselijk recht

Op deze verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Deel D. Softwareontwikkeling, websites en hosting

1. Toepassing

1.1 Dit deel geldt voor werk dat NORISK Software op verzoek van de Klant uitvoert buiten het standaardaanbod van het Platform: maatwerksoftware, koppelingen, websites en webshops, portalen, beheer en onderhoud daarvan, en hosting van websites. Deel A geldt daarnaast; bij strijd gaat dit deel voor.

1.2 Opdrachten komen tot stand door een schriftelijk akkoord op een offerte, voorstel of briefing van NORISK Software, ook per e-mail.

2. Offerte en prijs

2.1 Werk wordt uitgevoerd op basis van nacalculatie tegen het uurtarief in de offerte, of tegen een vaste prijs als dat in de offerte staat. Het standaarduurtarief staat in de offerte; bedragen zijn exclusief btw.

2.2 Een offerte is 30 dagen geldig. Een inschatting van uren in een offerte is een indicatie, tenzij de offerte uitdrukkelijk een vaste prijs noemt.

2.3 Werk dat buiten de omschrijving in de offerte valt, is meerwerk. NORISK Software meldt meerwerk vooraf en voert het pas uit na akkoord van de Klant, tenzij uitstel tot schade of vertraging leidt.

2.4 Kosten van derden die voor de opdracht nodig zijn, zoals domeinnamen, licenties, hostingpakketten, lettertypen of betaalde koppelingen, worden tegen kostprijs doorbelast of door de Klant rechtstreeks afgenomen.

3. Uitvoering en medewerking

3.1 NORISK Software voert de opdracht naar beste inzicht uit. Afgesproken termijnen zijn streefdata, tenzij schriftelijk een fatale termijn is afgesproken.

3.2 De Klant levert op tijd de teksten, beelden, gegevens, toegangen en beslissingen aan die voor de opdracht nodig zijn. Vertraging door het uitblijven daarvan verschuift de planning en kan tot meerwerk leiden.

3.3 De Klant is verantwoordelijk voor de inhoud die hij aanlevert of plaatst, waaronder teksten, beelden en productinformatie, en voor de rechten daarop.

4. Oplevering en acceptatie

4.1 NORISK Software levert het werk op in een testomgeving of op de productieomgeving van de Klant. De Klant test het werk binnen 14 dagen na oplevering en meldt gebreken schriftelijk.

4.2 Het werk geldt als geaccepteerd als de Klant binnen die termijn geen gebreken meldt, het werk in gebruik neemt, of als de gemelde gebreken zijn verholpen.

4.3 Gebreken die binnen 30 dagen na acceptatie worden gemeld en aantoonbaar aan het opgeleverde werk liggen, herstelt NORISK Software zonder kosten. Wensen en wijzigingen zijn meerwerk.

5. Intellectueel eigendom en gebruiksrecht

5.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de software, code, ontwerpen, koppelingen en andere werken die NORISK Software ontwikkelt, blijven bij NORISK Software, ook als het werk specifiek voor de Klant is gemaakt of door de Klant is betaald.

5.2 De Klant krijgt na betaling een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op het opgeleverde werk voor zijn eigen bedrijfsvoering, zolang de overeenkomst loopt. Bij werk dat op het Platform draait, geldt dat gebruiksrecht zolang het Abonnement loopt.

5.3 Overdracht van intellectuele eigendomsrechten of een broncodelicentie vindt alleen plaats als dat uitdrukkelijk en apart schriftelijk is afgesproken, tegen een daarvoor afgesproken vergoeding.

5.4 NORISK Software mag kennis, methoden en generieke onderdelen uit een opdracht opnieuw gebruiken voor andere klanten en voor het Platform, zolang daarbij geen vertrouwelijke informatie van de Klant wordt gedeeld.

5.5 Werk op basis van software van derden, zoals WordPress, thema's en plug-ins, valt onder de licentievoorwaarden van die derden.

6. Hosting en beheer van websites

6.1 Hosting van websites wordt geleverd als abonnement, per maand of per jaar, inclusief de onderdelen die in de offerte staan, zoals ruimte, domeinnamen, SSL-certificaten, back-ups en updates.

6.2 NORISK Software maakt gebruik van hostingpartijen van haar keuze en kan die wijzigen zonder dat dit de dienst aan de Klant verandert. Voor de beschikbaarheid gelden de serviceniveaus van de hostingpartij; deel B geldt niet voor websitehosting, tenzij dat is afgesproken.

6.3 Updates van software van derden, zoals WordPress, thema's en plug-ins, en upgrades van de serveromgeving, zoals een nieuwe PHP-versie, kunnen aanpassingen aan een website nodig maken. NORISK Software voert die aanpassingen uit als beheer tegen het uurtarief, tenzij een beheerabonnement is afgesproken dat ze dekt.

6.4 Domeinnamen worden op naam van de Klant geregistreerd. De Klant is houder; NORISK Software beheert het domein zolang de overeenkomst loopt en werkt bij beëindiging mee aan verhuizing.

6.5 Een hostingabonnement geldt voor de periode in de offerte en wordt daarna telkens met dezelfde periode verlengd, tenzij een van de partijen uiterlijk een maand voor het einde opzegt.

7. Facturatie

7.1 Werk op nacalculatie wordt maandelijks achteraf gefactureerd met een urenspecificatie. Een vaste prijs wordt gefactureerd in termijnen die in de offerte staan; zonder afspraak geldt 50 procent bij opdracht en 50 procent bij oplevering.

7.2 Hosting- en beheerabonnementen worden vooraf gefactureerd per periode. Voor de betaaltermijn en de gevolgen van te laat betalen geldt deel A artikel 7.

8. Einde en overdracht

8.1 Bij het einde van een hosting- of beheerovereenkomst levert NORISK Software op verzoek een export van de website en de bijbehorende bestanden, en werkt zij mee aan de verhuizing van domeinnamen. Daarna verwijdert zij de website en de back-ups binnen 30 dagen.

8.2 Werk dat op het Platform draait, zoals een boekingspagina of een koppeling, eindigt met het Abonnement; deel A artikel 17 geldt.

8.3 Voor aansprakelijkheid geldt deel A artikel 16, met dien verstande dat de aansprakelijkheid bij een losse opdracht beperkt is tot het bedrag van die opdracht.

NORISK Software B.V. · Snekerweg 3, 8701 PZ Bolsward · KvK 55365655 · 0851 306 887 · info@mijnfietsverhuur.nl Algemene voorwaarden, SLA, verwerkersovereenkomst en softwareontwikkeling · versie 2026-11